

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40 пгт. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО-Югра
тел./ факс 8(34678) 33-2-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru
официальный сайт <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru/>

П Р И К А З

« 09 » марта 2021 года

№ 58-ОД

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы:

Красноборова А.Х. – зам. заведующего по ВМР

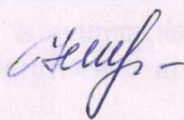
Члены группы:

Панкеева В.А. – воспитатель
Зарубина И.Л. – воспитатель
Лазарева С.П. – воспитатель
Ковальчук Н.А. – воспитатель
Рыбецкая М.Ю. – воспитатель
Безматерных Е.А. – воспитатель
Масленникова Н.Г. – инструктор по ФИЗО
Орехова Т.И. – музыкальный руководитель
Жукова Л.А. – музыкальный руководитель
Созина Н.А. – педагог дополнительного образования

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 31.05.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» до 20.08.2021г. в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы детского сада.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



К. В. Щербо

**Положение о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» (далее по тексту – МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» за последние 3 года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка».

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету детского сада в течение 5 календарных дней.

5.6. Управляющий совет МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Управляющему совету детского сада.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.